

社員等個人情報の取り扱いについて

大和ハウスフィナンシャル株式会社（以下「当社」といいます。）は、役員および従業員（職員、試用社員、嘱託社員、契約社員、パートタイマー等呼称の如何を問わず職員と比較して所定労働時間が短い者又または賃金が時給で支払われる者、受入出向社員、派遣社員）、当社の役員もしくは従業員になろうとする者またはなろうとした者（以下「採用応募者等」といいます。）および退職者の個人情報（以下これらを総称して「社員等個人情報」といいます。）を以下のとおり取り扱います。

1 社員等個人情報の利用目的について

当社は、以下の内容の社員等個人情報をそれぞれ以下の目的で利用します。

（1）役員および従業員の個人情報の利用目的

| 項目 | 具体的内容 | 利用目的 |
|---------|--|---|
| 社内開示情報 | 氏名、社員番号、所属部署、役職、雇用形態、社員用メールアドレス、業務用携帯端末に関する情報等 | 業務連絡のため |
| 基本情報 | 氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、顔写真等 | 雇用人事管理、配属（出向・転籍を含む）、従業員名簿の作成、給与等の支払い、福利厚生を提供、社会保険関係の手続き、法律上必要な諸手続き、その他雇用管理のため |
| 賃金関係情報 | 基本賃金関連、賞与、諸手当関連、勤務状況、給与等振替先口座、所得税、住民税、源泉徴収等 | 給与等の決定および支払い、源泉徴収手続き、社会保険関係の手続き、退職金および福利厚生、財形、その他雇用管理のため |
| 人事情報 | 人事考課、学歴、資格・免許、職位、職歴、懲戒・表彰、教育・研修受講歴等 | 人材の把握、配属先・担当職務の決定、出向・転籍、研修・能力開発、昇・降格、その他雇用管理のため |
| 家族、親族情報 | 家族構成、同・別居、扶養の有無、健康状態等 | 給与等の決定、源泉徴収手続き、社会保険関係の手続き、育児・介護休業等、福利厚生、その他雇用管理のため |
| 身体、健康情報 | 健康状態、病歴、心身の障害、健康診断結果等 | 健康管理、適正な就業環境の確保、休職等、配属先の決定、労働時間管 |

| | | |
|------|--|---|
| | | 理、その他雇用管理のため |
| 勤務情報 | 勤怠情報、PC 操作記録、業務用携帯電話操作記録、社内ネットワーク利用記録等 | 労働時間管理、業務連絡、適正な就業環境の確保、労働効率の改善、その他雇用管理のため |

※個人番号および特定個人情報の取り扱いについては、社内規程「特定個人情報取扱規程」に別途定めるものとします。

(2) 採用応募者等の個人情報の利用目的

| 項目 | 具体的内容 | 利用目的 |
|---------|------------------------------------|--|
| 基本情報 | 氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、顔写真等 | 採否の検討・決定、採用条件の検討・決定、問い合わせ対応、雇入時健康診断等の入社手続き案内、事務連絡、その他採用選考等に関連する業務のため |
| 賃金関係情報 | 基本賃金関連、賞与、諸手当関連、勤務状況、所得税、住民税、源泉徴収等 | |
| 人事情報 | 学歴、資格・免許、職位、職歴等 | |
| 家族、親族情報 | 家族構成、同・別居、扶養の有無等 | |
| 身体、健康情報 | 健康状態、病歴、心身の障害、健康診断結果等 | |
| | | |

※応募時にご提供いただいた履歴書等の個人情報は、返却しませんので予めご了承ください。また、選考の結果不採用となった方の個人情報については、適切な方法で破棄または削除します。

(3) 退職者の個人情報の利用目的

| 項目 | 具体的内容 | 利用目的 |
|---------|------------------------------------|----------------------|
| 基本情報 | 氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、顔写真等 | 各種人事データ作成、退職後の連絡等のため |
| 賃金関係情報 | 基本賃金関連、賞与、諸手当関連、勤務状況、所得税、住民税、源泉徴収等 | |
| 人事情報 | 人事考課、学歴、資格・免許、職位、職歴、懲戒・表彰等 | |
| 家族、親族情報 | 家族構成、同・別居等 | |
| 身体、健康情報 | 健康状態、病歴、心身の障害、健康診断結果等 | |
| | | |

2 共同利用について

当社は、以下の内容の社員等個人情報をそれぞれ以下の目的で共同利用します。ただし、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、共同利用することはありません。

(1) 業務連絡のための共同利用

| | |
|----------------|--|
| 共同利用する項目 | 1 (1) の社内開示情報 |
| 共同利用者の範囲 | 大和ハウス工業株式会社および大和ハウスグループ各社（以下これらを総称して「共同利用者」といいます。） ※なお、共同利用者名および共同利用者の具体的事業内容については、下記ホームページにて常時掲載しています。 大和ハウス工業株式会社ホームページアドレス https://www.daiwahouse.co.jp/ 大和ハウスグループホームページアドレス https://www.daiwahouse.com/about/company/ |
| 共同利用者の利用目的 | 業務連絡のため |
| 共同利用に際しての管理責任者 | 大和ハウスフィナンシャル株式会社 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-1-1 淀屋橋ゲートタワー20階 代表取締役社長 登 輝夫 |

(2) 事業運営のための共同利用

| | |
|----------------|--|
| 共同利用する項目 | 1 (1) (2) (3) に定める社員等個人情報のうち、下記利用目的の達成に必要な項目 |
| 共同利用者の範囲 | 共同利用者、出向契約を締結した会社、健康保険組合、福利厚生取り扱い会社 |
| 共同利用者の利用目的 | 雇用管理、福利厚生、業務上必要なサービス支援のため |
| 共同利用に際しての管理責任者 | 上記(1)と同様 |

※健康情報の取り扱いについては、社内規程「健康情報等取扱規程」に別途定めるものとします。

3 第三者提供について

当社は、以下の場合を除き、社員等個人情報を、当該社員等ご本人の同意を得ずに、業務委託先および共同利用者以外の第三者に開示、提供することはありません。

- ・法令に基づく場合

- ・人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、社員等ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ・公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって社員等ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ・国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、社員等ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ・合併、会社分割、事業譲渡その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

4 安全管理措置について

当社は、個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩および個人事業への不正なアクセス等の防止または回避のため、社内管理体制の整備、社員教育徹底などの十分な管理体制の下、適切な保護に努めます。

5 社員等個人情報の開示、訂正等および利用停止等について

社員等個人情報の開示、訂正、追加または削除（以下「訂正等」といいます。）、利用停止、消去または第三者への提供停止（以下「利用停止等」といいます。）の求めの窓口は以下のとおりとします。

【お問い合わせ窓口】

大和ハウスフィナンシャル株式会社

〒541-0041

大阪市中央区北浜4-1-1 淀屋橋ゲートタワー20階

TEL 06-6944-0900

6 その他

当社は、社員等個人情報の取り扱いについて適宜見直し改訂を行います。改訂後の社員等個人情報の取扱いは当社ホームページに掲載します。

(2026年5月7日改定)